

# Programme de la formation

## Management de proximité



### Informations pratiques

Durée : 2 jours

### Programme

Cette formation permet à toute personne appelée à évoluer vers une fonction d'encadrement ou ayant déjà une telle fonction, d'être un manager de proximité efficient et stimulant pour son équipe. Les outils appris permettront de favoriser le développement et le maintien de la motivation de l'équipe et de gérer les situations délicates que peut rencontrer un manager de proximité au quotidien.

### Objectifs

Cette formation permet d'assurer l'adaptation au poste de travail ou peut être liée à l'évolution ou au maintien dans l'emploi. Elle est également liée au développement des compétences des (futurs) managers. Plus précisément, ses objectifs sont les suivants :

- Savoir se positionner en tant que manager de proximité, intégrant son rôle et ses missions
- Comprendre les techniques de communication et d'animation
- Maîtriser le concept du management par objectif
- Savoir appliquer les outils de motivation d'équipe
- Savoir gérer les situations difficiles rencontrées

### Public visé

- Agent de maîtrise
- Chef d'équipe
- Manager de proximité ayant une fonction d'encadrement ou appelé à évoluer vers cette fonction
- Chef de projet en situation de management vertical ou transversal

## Contenu

- I. Positionner : Soi-même et les autres
- II. Structurer : Vision, Objectifs, Motivation
- III. Animer l'équipe : Communication, écoute, influence
- IV. Gérer les situations délicates

## Intervenante

Mme Astrid Gunthardt – Maître en droit public, spécialisé en droit de la santé, active à l'Espace Éthique PACA Corse, professeur vacataire à l'Université de Nice Sophia Antipolis, expert en management et en marketing, présidente bénévole d'association collaborant avec le Réseau de périnatalité Méditerranée.

## Programme détaillé, à ajuster aux attentes et aux objectifs des participants :

### Jour 1

- Prise de contact, présentation et consolidation des objectifs des participants
- Exercice collectif sur les qualités d'un bon manager
- Feuille de route et programme de la session de formation
- Positionner
  - La bonne posture : définition, avantages, risques
  - Autorité, pouvoir, légitimité
  - La juste distance : vie professionnelle vs vie privée
- Vidéo '*Management bienveillant*'
- Structurer
  - Rôles et responsabilités, les différentes casquettes du manager
  - Management par les objectifs
  - Management par les valeurs
  - Motivation : définition, composantes, outils de motivation et bonnes pratiques
    - *Discussion de groupe 'Baromètre national : Déterminants du bonheur au travail'*
- *Jeux de rôle*

### Jour 2

- Animer
  - Communication : la compétence fondamentale – incluant quelques outils de l'analyse transactionnelle et de la PNL
    - Le message, les émotions, savoir dire oui/non
    - *Exercice de mise en pratique*
  - Influencer, persuader, manipuler
- *Exercice de mise en pratique*
- Gérer les situations délicates
  - Gestion de l'erreur, de la dérive, du hors-jeu
  - Gestion de situation conflictuelle : méthode DESC
- *Jeux de rôle*
- *Exercice de réflexion en petit groupe, débriefing collectif*
  - *Exemples de problèmes donnés, solutions à construire avec les acteurs*

- L'évaluation des pratiques et échanges sur les expériences difficiles ainsi que les expériences aisées et agréables rencontrées par les participants
- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement. Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant.
- Évaluation de la formation à chaud
- Clôture

## Outils pédagogiques

- Apports théoriques en alternance avec échanges et réflexions ;
- Exercices de mise en pratiques, à partir de situations concrètes ;
- Jeux de rôle ;
- Études de cas, reportages filmés, bibliographie, sitographie ;
- Document informatique portant sur les théories, les notions et les outils travaillés.

## Processus de suivi et d'appréciation des résultats

Un questionnaire d'évaluation sera remis aux participants à chaud, i.e. immédiatement après clôture de la formation.

Un questionnaire d'évaluation sera remis aux participants à froid, i.e. 3 à 6 mois après la formation.

**NOTE :** Un autodiagnostic des compétences managériales peut être proposé à distance, en amont de la formation, permettant à chaque stagiaire de se positionner dans la formation. Cette phase d'échange peut permettre d'aboutir à un parcours plus cohérent vers les objectifs à atteindre. La motivation du stagiaire peut être influencée positivement.

## Niveau de connaissance requis pour suivre la formation :

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer
- Il peut être intéressant de :
- Avoir de l'expérience en tant que manager ou managé(e)
  - Avoir compris les fondamentaux des ressources humaines :
    - Capable d'identifier les différents domaines de la gestion des ressources humaines ;
    - Maîtriser ou au moins être informé(e) du cadre juridique.